Fecha: 14/04/2026	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:30 am**	**Hora Fin: 11: 55 am**
Tema: Ajuste Procedimiento			
Responsable: Felipe Bedoya		**Elaborado por: Alejandro Rivera**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gestión Ambiental			
Lugar: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental			

AGENDA	1.	Objetivo de la reunión
	2.	Desarrollo de la reunión
	3.	Conclusión
	4.	Cierre
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

“Analizar y optimizar el procedimiento de radicación de solicitudes del Acuerdo 029 de 2015, estableciendo mecanismos de verificación de requisitos en la oficina de archivo que permitan mejorar la atención al usuario y garantizar la correcta gestión del trámite.”

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El ingeniero Felipe Bedoya inicia su intervención manifestando que, en el procedimiento actual, el usuario debe radicar la solicitud en la oficina de archivo de la Alcaldía, con el fin de que esta sea remitida a la SDRGA.

Frente a este proceso, se consulta a la doctora Linda Fernanda Sánchez sobre la posibilidad de que, al momento de la radicación, el funcionario verifique si la solicitud se encuentra debidamente diligenciada. En caso de cumplir con los requisitos, se procedería con su radicación; de lo contrario, se brindaría orientación al usuario sobre los ajustes necesarios o la documentación faltante.

En respuesta, la doctora indica que la sugerencia es viable y precisa que, para implementar esta mejora, es importante que la oficina de archivo cuente con copias del formato del Acuerdo 029 de 2015, con el fin de orientar adecuadamente a los usuarios.

Fecha: 14/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 10:30 am	Hora Fin: 11: 55 am
Tema: Ajuste Procedimiento			

3. CONCLUSIÓN

Con base en lo expuesto, se concluye que el funcionario de archivo, al momento de recibir la solicitud, deberá verificar el cumplimiento de los requisitos y, en caso de identificar inconsistencias o faltantes, brindar al usuario las orientaciones y recomendaciones pertinentes antes de su radicación.

4. CIERRE

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada a las 11:55 a.m.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 — Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Promoción desarrollo económico. — NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Gestion ambiental

Fecha: 14-04-2026. — Lugar: SDRGA. — Hora de inicio: 10:30 am. — Hora de terminación: 11:48 am

Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará — Reunión: X — Capacitación: — Inducción: — Reinducción — Otro: — Cual?

Tema de la actividad: Acuerdo NO. 029 - Procedimiento.

Objetivo: Aprobar Procedimiento acuerdo 029.

Secretaria(s) responsable: SDRGA.

Servidor Público / Contratista / responsable(s): Felipe Bedoya.

Nombres y apellidos	Secretaria / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Maria Fernanda Morales H.	SDRGA.	Tecnico Administr.	3147315646	gestionambiental.rural@pereira.gov.co.	
Blanca Neire Arango	SDRGA	Contratista-MIPG	3206894635	bneirearango@gmail.	
Alejandro Rivera M.	SDRGA	contratista	3218772089	alerium@naturasl.as	
Felipe Bedoya Vargas	SDRGA	Contratista	3113548867	f.bedoya10014@outlook.com	
Linda Fernanda Sánchez H.	Gestión Document	Contratista.	3044533067	lfernanda1552@gmail.com	linda Sánchez

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.